

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận/Huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Hiệu trưởng trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT).

Thực hiện Văn bản số 590/GDDT-TrH ngày 09/3/2016 và Văn bản số 592/GDDT-TrH ngày 09/3/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra học kỳ II Năm học 2015 - 2016, Phòng Giáo dục Trung học thông báo như sau:

+ Các Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận/Huyện, hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) thực hiện việc gửi tập tin: Kế hoạch Kiểm tra học kỳ II năm học 2015 -2016 (có số và ngày ký ban hành của Thủ trưởng đơn vị) lên Trang thông tin <http://media.hcm.edu.vn/> (thay cho trang <http://hcm.edu.vn> như đã nêu trong văn bản).

+ Tập tin đính kèm đặt tên theo quy tắc như sau:
kehoachkiemtraHK2nam2016<tendonvi> Chú ý: Không đặt tên file bằng Tiếng Việt.

+ Đề thi và đáp án gửi qua Email như hướng dẫn của văn bản.

Hướng dẫn cách gửi file Kế hoạch:

- + Đăng nhập trang <http://media.hcm.edu.vn/>
- + Chọn loại hình đơn vị (THPT, Phòng GDDT...)
- + Nhập tài khoản và mật khẩu (như phần Quản trị Trang thông tin điện tử của đơn vị)
- + Chọn Mục 8.11: Báo cáo gửi Phòng Trung học.
- + Chọn Danh sách báo cáo: Kế hoạch kiểm tra Học kỳ II năm học 2015 - 2016
- + Chọn: Thêm báo cáo mới
- + Tiêu đề: Kế hoạch kiểm tra Học kỳ II năm học 2015 - 2016 <Tên đơn vị>
- + Chọn: Quản lý file
- + Tạo thư mục: New folder và đặt lại tên thư mục: KiemtraHK2nam2016
- + Tải file kế hoạch lên: Chọn Upload
- + Chọn: Thêm tập đính kèm
- + Chọn: Đóng lại
- + Chọn: Lưu báo cáo.